

Приложение N 7
к Положению
об установлении формы
визы, порядка и условий
ее оформления и выдачи, продления
срока ее действия, восстановления
ее в случае утраты, а также порядка
аннулирования визы

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О БРОНИРОВАНИИ МЕСТА В ГОСТИНИЦЕ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства РФ от 31.08.2021 N 1452)

(заполняется на русском, английском языках либо
на государственном языке страны, гражданином которой
является иностранный турист)

1. В подтверждении о бронировании места в гостинице содержится:

наименование документа "Подтверждение о бронировании места в гостинице", его номер и дата оформления;

фирменное наименование гостиницы или иного средства размещения, сведения о которых содержатся в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей (далее - гостиница), ее фактический адрес и регистрационный номер свидетельства в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей;

сведения об иностранном гражданине, которому оформлено подтверждение (фамилия, имя (имена), дата рождения, пол, гражданство, номер паспорта или иного документа, признаваемого Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

дата заезда в гостиницу и дата выезда из гостиницы;

иные сведения об условиях бронирования (по усмотрению гостиницы).

2. Подтверждение о бронировании места в гостинице заполняется на бумажном носителе с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без исправлений, подписывается уполномоченным сотрудником гостиницы и заверяется печатью гостиницы.

3. Сведения о подтверждении бронирования места в гостинице либо копия оформленного подтверждения хранятся в архиве гостиницы в течение 1 года с даты оформления подтверждения.
